

ПРОТОКОЛ №24

заседания Общественного совета медицинских работников при
государственном автономном учреждении здравоохранения
«Клиническая стоматологическая поликлиника №12»

Место проведения: г. Волгоград, ул. Марийская,4

Дата проведения: 22.08.2018

Время проведения: 14.30

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель – Кораблина Е.В.
2. Заместитель председателя - Дубоносов В.И.
3. Секретарь – Осадчая О.Г.

Члены:

4. Назаренко Н.П.
5. Куляева И.И.
6. Фролова О.В.

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Сафронов В.Е. – заведующий отделением ортопедической стоматологии

Ролдугин С.П. – заведующий производством лаборатории зубопротезирования

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оптимизация работы отделения ортопедической стоматологии

1.СЛУШАЛИ: заведующего отделением ортопедической стоматологии Сафронова В.Е. - Врач – стоматолог – ортопед обязан оказывать медицинские услуги пациенту при наличии медицинской карты стоматологического больного, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, заказ-наряда и иной документации, в том числе заключенного договора на предоставление платных медицинских услуг, оплаченных в соответствии с условием договора, и др. Обеспечивать квалифицированное и своевременное обследование, качественное лечение стоматологического больного в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи, стандартами медицинской помощи, протоколами ведения больных. Проводить амбулаторный прием по графику, утвержденному администрацией учреждения, регулируя поток пациентов путем рационального назначения повторных больных. Разрабатывать план обследования и лечения больного, уточнять объем и рациональные методы обследования пациента с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации. Передавать в зуботехническую лабораторию отделения слепки (оттиски) на изготовление различных видов зубных и челюстно-лицевых протезов, конструкций только с заказ-нарядом, оформленным в соответствии с установленными правилами.

1.РЕШИЛИ: Зубной техник обязан осуществлять оценку получаемых от врача-стоматолога-ортопеда и врача-ортодонта слепков (оттисков) и в случае обнаружения дефектов ставить в известность заведующего производством лаборатории зубопротезирования (старшего зубного техника). После изготовления передавать зуботехнические изделия на технический контроль заведующему производством лаборатории зубопротезирования (старшему зубному технику), а затем врачу. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента

Председатель



Е.В. Кораблина

Секретарь

О.Г. Осадчая