

**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное автономное учреждение здравоохранения
«Клиническая стоматологическая поликлиника № 12»

ПРИКАЗ

30.11.2021г.

№ 539

Волгоград

**Об общественном совете медицинских работников
государственного автономного учреждения здравоохранения
«Клиническая стоматологическая поликлиника №12»**

В связи с обновлением локальных нормативных актов учреждения и контролем за их соответствием действующему законодательству, руководствуясь приказом министерства здравоохранения Волгоградской области от 28.04.2012г. №953 «О создании общественного совета медицинских работников при министерстве здравоохранения Волгоградской области», информационным письмом министерства здравоохранения Волгоградской области от 20.05.2013 №10-05/2-3464 «О создании Общественного совета медицинских работников», в целях совершенствования организации стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрения передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечения и развития системы здравоохранения Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу общественного совета медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника №12».

2. Утвердить:

2.1. Состав Общественного совета медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №12» (Приложение № 1).

2.2. Положение об Общественном совете медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника №12» (Приложение № 2).

3. Приказ от 23.05.2013 № 132 «О создании общественного совета медицинских работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №12»» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Туманова

С приказом №539 ознакомлены:

Юрисконсульт



Е.В. Кораблина

Заведующий отделением терапевтической стоматологии №2



Л.А. Макаренко

Заведующий отделением терапевтической стоматологии №1,1



Д.В. Ляшенко

Специалист по гражданской обороне



В.И. Дубоносов

Старшая медицинская сестра



Н.П. Назаренко

Состав
общественного совета медицинских работников
при государственном автономном учреждении здравоохранения
«Клиническая стоматологическая поликлиника №12»

1. Председатель:

Макаренко Л.А., заведующий отделением терапевтической стоматологии -врач-стоматолог-терапевт.

2. Секретарь:

Кораблина Е.В., юрисконсульт.

Члены совета:

3.Ляшенко Д.В., заведующий отделением терапевтической стоматологии -врач-стоматолог-терапевт;

4.Дубонос В.И., специалист по гражданской обороне;

5.Назаренко Н.П., старшая медицинская сестра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете медицинских работников
при государственном автономном учреждении здравоохранения
«Клиническая стоматологическая поликлиника №12»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет медицинских работников при государственном автономном учреждении здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника №12» (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом, созданным с целью подготовки и внесения на рассмотрение предложений по вопросам, отнесенным к полномочиям государственного автономного учреждения здравоохранения «Клиническая стоматологическая поликлиника №12» (далее - учреждение) в решении вопросов по выполнению учреждением задач по совершенствованию организации стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрению передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечению и развитию системы здравоохранения Волгоградской области.

1.2. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, действующее законодательство Волгоградской области, нормативно-правовые акты министерства здравоохранения Волгоградской области, а также настоящее Положение.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию организации стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрению передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечению и развитию системы здравоохранения Волгоградской области.

2.1.2. Содействие учреждению в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении.

2.1.3. Содействие учреждению в организации и развитии сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. Основные функции Общественного совета:

2.2.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению федерального законодательства, законодательства Волгоградской области в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав пациентов, прав и интересов сотрудников учреждения.

2.2.2. Выработка предложений по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, общественными организациями и представляет их руководителю учреждения.

2.2.3. Обсуждение, в том числе общественное, предложений, направленных на

повышение качества медицинского обслуживания населения.

2.2.4. Выработка предложений по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, подготовка и предоставление руководителю учреждения предложений по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений.

2.2.5. Анализ публикаций и выступлений в средствах массовой информации, обращений пациентов о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2.6. Выработка предложений по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи.

2.2.7. Участие в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.3. Общественный совет имеет право:

2.3.1. Запрашивать у должностных лиц учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителя учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья.

2.3.3. Вносить руководителю учреждения предложения по вопросам совершенствования осуществления поставленных перед учреждением задач.

2.3.4. Принимать участие в проверках учреждения, проводимых надзорными органами.

2.3.5. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

2.4. Состав Общественного совета:

2.4.1. В состав Общественного совета в обязательном порядке входят представители учреждения, членов представительного органа работников учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации.

2.4.2. Общественный совет формируется в составе 5 членов, в том числе:

2 - представителя учреждения, назначаемых руководителем учреждения;

1 - представителя представительного органа работников учреждения, избранного представительным органом;

1 - представителя общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения;

1 - представитель совета ветеранов или иной ветеранской организации.

2.4.3. Общественный совет создается приказом учреждения, которым утверждаются персональный состав Общественного совета и Положение об Общественном совете.

2.4.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Первое заседание Общественного совета созывается руководителем учреждения в срок до 14 дней со дня создания. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

3.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета:

3.3.1. Назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем учреждения.

3.3.2. Утверждает повестку заседания Общественного совета.

3.3.3. Руководит заседанием Общественного совета.

3.3.4. Распределяет обязанности между членами Общественного совета.

3.3.5. Подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом.

3.3.6. Пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета.

3.3.7. Представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

3.4. Секретарь Общественного совета:

3.4.1. Координирует деятельность членов Общественного совета.

3.4.2. Готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета.

3.4.3. Своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета.

3.4.4. В случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета.

3.4.5. Ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета.

3.4.6. Организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

3.5. Члены Общественного совета имеют право:

3.5.1. Вносить предложения по проведению внеплановых заседаний Общественного совета.

3.5.2. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

3.5.3. Участвовать в работе Общественного совета.

3.5.4. Выступать с докладами на заседаниях Общественного совета.

3.5.5. Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения.

3.5.6. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

3.5.7. В случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

3.6. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

3.7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

3.8. Копии протоколов заседаний Общественного совета (выписки из протоколов заседаний Общественного совета) направляются секретарем членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений Общественного совета, руководителю учреждения, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

3.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.